

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность



Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Институты административного права, регулирующие деятельность
таможенных органов**

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): к.ю.н., доцент, Моргунова Н.В.; преподаватель, Докукина А.Е.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 17.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от
24.05.2022 г. № 5

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Институты административного права, регулирующие деятельность таможенных органов

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 4
контактная работа	52	рефератов 4 сем. (1)
самостоятельная работа	56	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>. <Семес тр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	16 5/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Административное право как отрасль права: понятие, признаки, соотношение с другими отраслями права. Общее понятие административно-правового института. Признаки административно-правового института.
1.2	Институты административного права. Понятие и ви-ды институтов административного права. Государст-венная служба как институт административного пра-ва. Административное правонарушение как институт административного права. Административная ответственность как институт административного права. Административное наказание как институт админи-стративного права.
1.3	Институты таможенного права: понятие и виды. Та-моженный контроль как институт таможенного пра-ва. Таможенные операции как институт таможенного права. Соотношение институтов административного и таможенного права.
1.4	Понятие, источники, формы и методы административного и таможенного законодательства, регламен-тирующего вопросы организации и деятельности та-моженных органов. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Обеспечение законности в государственном управле-нии. Источники таможенного и административного права: понятие, виды и соотношение. Методы адми-нистративного права. Административный регламент: понятие, особенности.
1.5	Субъекты административно–правовых отношений в таможенных органах. Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов. Административно-правовое регулирование деятель-ности таможенных органов. Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ. Федеральное министерство. Федеральная служба. Федеральное агентство. ФТС России как федеральный орган исполнительной власти.
1.6	Компетенция, полномочия и функции других органов исполнительной власти, принимающих участие в таможенной деятельности. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю. Федеральная служба безопасности России. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования. Федеральная служба судебных приставов. Министерство финансов. Федеральная налоговая служба.
1.7	
1.8	
1.9	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б1.О.21
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы таможенного права России
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности
2.2.2	Основы гражданского права

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-4: Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;	
Знать:	
положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов, применяемых в сфере таможенного дела	
Уметь:	
применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела	
Владеть:	
навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела	
ПК-14: Способен выявлять, предупреждать, пресекать и квалифицировать административные правонарушения в сфере таможенного дела, совершать необходимые процессуальные и юридически значимые действия	
Знать:	
административный процесс по делам об административных правонарушениях, составы административных правонарушений в сфере таможенного дела; принципы привлечения лиц к административной ответственности	
Уметь:	
квалифицировать факты и обстоятельства административных правонарушений, организовывать и проводить	

административный процесс по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела
Владеть:
навыками выявления, предупреждения и пресечения административных правонарушений в сфере таможенного дела, заполнения процессуальных документов и осуществления юридически значимых действий

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Административное право как отрасль права: понятие, признаки, соотношение с другими отраслями права.Общее понятие административно-правового института. Признаки административно- правового	4	6		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Институты административного права. Понятие и виды институтов административного права. Государственная служба как институт административного права.Административное правонарушение как институт административного права. Административная ответственность как институт административного права.Административное наказание как институт административного права. /Лек/	4	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Институты таможенного права: понятие и виды. Таможенный контроль как институт таможенного права. Таможенные операции как институт таможенного права. Соотношение институтов административного и таможенного права. /Лек/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Понятие, источники, формы и методы административного и таможенного законодательства, регламентирующего вопросы организации и деятельности таможенных органов. Административно -правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Обеспечение законности в государственном управлении. Источники таможенного и административного права: понятие,виды и соотношение. Методы административного права. Административный регламент: понятие, особенности. /Лек/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Проблемная лекция

1.5	Субъекты административно–правовых отношений в таможенных органах.Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов. Административно -правовое регулирование деятельности таможенных органов.Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ.Федеральное министерство.Федеральная служба. Федеральное агенство. ФТС России как федеральный орган исполнительной власти. /Лек/	4	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Компетенция, полномочия и функции других органов исполнительной власти, принимающих участие в таможенной деятельности. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю.Федеральная служба безопасности России. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.Федеральная служба по надзору в сфере природопользования. Федеральная служба судебных приставов. Министерство финансов. Федеральная налоговая служба. /Лек/	4	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Лекция-консультация
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Административное право как отрасль права: понятие, признаки, соотношение с другими отраслями права.Общее понятие административно-правового института. Признаки административно- правового института. /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Институты административного права. Понятие и виды институтов административного права. Государственная служба как институт административного права.Административное правонарушение как институт административного права. Административная ответственность как институт административного права.Административное наказание как институт административного права. /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Институты таможенного права: понятие и виды. Таможенный контроль как институт таможенного права. Таможенные операции как институт таможенного права. Соотношение институтов административного и таможенного права. /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.4	Субъекты административно–правовых отношений в таможенных органах.Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов. Административно -правовое регулирование деятельности таможенных органов.Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ.Федеральное министерство.Федеральная служба. Федеральное агенство. ФТС России как федеральный орган исполнительной власти. /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Дискуссии
2.5	Понятие, источники, формы и методы административного и таможенного законодательства, регламентирующего вопросы организации и деятельности таможенных органов. Административно -правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Обеспечение законности в государственном управлении. Источники таможенного и административного права: понятие,виды и соотношение. Методы административного права. Административный регламент: понятие, особенности. /Пр/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Компетенция, полномочия и функции других органов исполнительной власти, принимающих участие в таможенной деятельности. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю.Федеральная служба безопасности России. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.Федеральная служба по надзору в сфере природопользования. Федеральная служба судебных приставов. Министерство финансов. Федеральная налоговая служба. /Пр/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Административное право как отрасль права: понятие, признаки, соотношение с другими отраслями права.Общее понятие административно-правового института. Признаки административно- правового института. /Ср/	4	7		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Институты административного права. Понятие и виды институтов административного права. Государственная служба как институт административного права.Административное правонарушение как институт административного права. Административная ответственность как институт административного права.Административное наказание как институт административного права. /Ср/	4	7		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

3.3	Институты таможенного права: понятие и виды. Таможенный контроль как институт таможенного права. Таможенные операции как институт таможенного права. Соотношение институтов административного и таможенного права. /Ср/	4	7		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Субъекты административно–правовых отношений в таможенных органах.Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов. Административно -правовое регулирование деятельности таможенных органов.Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ.Федеральное министерство.Федеральная служба. Федеральное агенство. ФТС России как федеральный орган исполнительной власти. /Ср/	4	7		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	Понятие, источники, формы и методы административного и таможенного законодательства, регламентирующего вопросы организации и деятельности таможенных органов. Административно -правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Обеспечение законности в государственном управлении. Источники таможенного и административного права: понятие,виды и соотношение. Методы административного права. Административный регламент: понятие, особенности. /Ср/	4	7		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	Компетенция, полномочия и функции других органов исполнительной власти, принимающих участие в таможенной деятельности. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю.Федеральная служба безопасности России. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.Федеральная служба по надзору в сфере природопользования. Федеральная служба судебных приставов. Министерство финансов. Федеральная налоговая служба. /Ср/	4	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.7	Подготовка к экзамену /Ср/	4	15		Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1	0	
3.8	/Экзамен/	4	36		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кашкин С.Ю.	Таможенное право: учеб. для вузов	Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2015,
Л1.2	Бакаева О. Ю., Голубь О. В., Коваленко Е. П., Лайченкова Н. Н.	Таможенное право: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016, http://znanium.com/go.php?id=544067
Л1.3	Попов Л. Л., Студеникина М. С.	Административное право: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, http://znanium.com/go.php?id=763618
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н.Д. Эриашвили	Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело»	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446444
Л2.2	Туркулец С.Е., Фетисова Е.А.	Административное право: метод. указания по выполнению контрольных работ для студ. 3 курса ИИФО	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017,
Л2.3	Миронов А. Н.	Административное право: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017, http://znanium.com/go.php?id=757880
Л2.4	Волков А. М., Дугенец А. С.	Административное право: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017, http://znanium.com/go.php?id=757889
Л2.5	Зубач А. В., Ронжина Н. А., Терентьев Р. В.	Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов: учебник	Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2014, http://www.trmost.ru/userfiles/flash/iatp/index.html?%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0&419108365736&35
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Безотецкая И.П.	Основы таможенного права России: метод. указ.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	Общие положения административно-правового статуса таможенных органов в системе исполнительной власти		Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru
Э2	Общие положения административной ответственности за правонарушения в таможенной сфере.		Правовая система ГАРАНТ: http://www.garant.ru
Э3	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов в институтах таможенного дела.		Сайт Всемирного таможенного журнала http://www.worldcustomsjournal.org .
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380			
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС			

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3230	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	ноутбук, интерактивная доска, учебная пластиковая доска, проектор, аудиосистема, комплект учебной мебели
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3534	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля".	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники", ПО "Альта-ГТД". Технические средства обучения: ПК, сетевой принтер, переносной
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации предназначены для рационального распределения времени обучающегося по разделам дисциплины и по видам самостоятельной работы

Методические указания по освоению учебной дисциплины Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов.

Учебная работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Освоение учебной дисциплины Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов осуществляется студентом в процессе работы на лекционных и практических занятиях, подготовки к ним, и выполнению реферата.

Количество часов лекционных занятий и практических занятий по дисциплине совпадает. Но на подготовку к практическим занятиям студенту требуется уделять большую долю времени самостоятельной работы.

Студенту рекомендуется перед лекционными занятиями ознакомиться с разбираемой темой заранее и обозначить для себя те вопросы, которые остались непонятными. При работе на лекционном занятии эти вопросы требуют внимательного рассмотрения, и студенту будет легче освоить уже знакомый материал.

Методические рекомендации по написанию реферата

Студенту необходимо уделить достаточно количество времени, отведенного на самостоятельную работу, на подготовку реферата. Тему реферата необходимо выбрать на занятиях в течение первой и второй недели семестра. В дальнейшем необходимо приступить к разработке плана и подготовке материала. На последующих неделях семестра (5-8) выполняется работа по структурированию материала. Незамедлительно необходимо переходить к изложению текстовой части. При изложении материала по завершении каждой отдельной части необходимо делать выводы. Завершать работу рекомендуется не позднее 12 недели, для того что бы осталось достаточно времени на доработку и исправление замечаний.

При подготовке реферата необходимо глубоко изучить теоретическую сторону исследуемой темы.

Реферат оценивается по следующим критериям:

- степень решения поставленных целей и задач;
- аргументация, четкость и понятность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность в оформлении работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.

Цель практических занятий, проводимых по дисциплине Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков применения таможенного законодательства. Эти занятия являются временем дискуссий, обмена мнениями и анализа, рассмотрения и решения проблемных ситуаций.

Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала. Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, а так же в форме выступлений с докладами и презентационными материалами. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения таможенного законодательства. Вопросы могут быть задаваться преподавателю.

Подготовка докладов по отдельным темам программы, а также подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие.

Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации. Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе.

По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель решение ситуативных практических задач – решение задач для выяснения степени усвоения изучаемого материала.

Письменную работу можно задавать как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы — 1—3 страницы.

Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач.

По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

Ряд тем после прослушивания лекций студентами изучаются самостоятельно, согласно учебной программы.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену - это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации студенту рекомендуется ознакомиться со списком вопросов и успешно ответить на содержащиеся в них вопросы. При дистанционном обучении возможна сдача зачета в форме тестирования. Для лиц с ОВЗ дополнительных условий не требуется. Дисциплина может быть освоена с применением дистанционных образовательных технологий.